

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА**

Ф.И.О. сотрудника (наставляемого) Горшкова Наталья Витальевна,
Краснова Карина Васильевна

Должность: воспитатель

Наставник: Киселева Анастасия Александровна,

План работы на период с «01» сентября 2024 год по « 25 » мая 2025 год

Подведение итогов по данному плану «31 » мая 2025 год

№	Заседание (что конкретно посетить, освоить)	Цель/ планируемый результат	Сроки выполнения	Отметка о выполнении/ подпись наставляемого
1.	1.Согласование направления работы. 2.Корректировка плана работы, объема и перечня мероприятия. 3.Работа по оформлению документации.	Оказать помощь по организации качественной работы с документацией.	Сентябрь	
2.	1.Содействие в организации развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с программой. 2.Оформление центров активности.	1.Оказать помощь в организации предметно-пространственной среды в группе. 2.Показать пример, оформления центров активности и информационных стендов.	Октябрь	
3.	1. Работа по организации Группового сбора. 2.Посещение молодым специалистом занятия у наставника. 3.Посещение наставником занятия молодого специалиста 4. Работа по оформлению тематических паутинок 5.Выявление проблемных ситуаций возникших в процессе работы.	1.Проанализировать работу по организации группового сбора 2.Презентация Группового сбора. 3.Оказать помощь по оформлению тематических паутинок. 4.Рекомендовать образцы и примеры готовых тематических	Ноябрь	

		паутинок		
4.	1.Работа по организации Работающих стендов в группе в соответствии с программой. 2.Посещение занятия молодым специалистом у наставника. 3.Наблюдение наставником за молодым специалистом во время организации утреннего сбора	1.Проанализировать работу по организации утреннего сбора. 2.Оказать помощь в организации работающих стендов в группе	декабрь	
5.	1 Работа по организации деятельности детей в Центрах активности. 2.Посещение занятия молодым специалистом у наставника. 3.Наблюдение наставником за молодым специалистом во время организации центров активности. 4.Выявление проблемных ситуаций возникших в процессе работы.	1.Презентация работы в центрах активности 2.Оказать помощь в организации центров активности 3.Консультация по разработке журнала учета детей в центрах активности	январь	
6.	1.Работа над проектами в завершении темы недели 2.Посещение занятия наставляемым к наставляемому. 3.Наблюдение за молодым специалистом во время организации в центрах активности	1.Консультация «Презентация проектов» 2.Проанализировать работу молодого специалиста	февраль	
7.	1.Работа по сбору данных о ребенке «Мониторинг» 2.Посещение занятия наставляемым к наставляемому 3.Посещение наставником занятия молодого специалиста 4.Выявление проблемных ситуаций возникших в процессе работы	1.Рекомендации по организации качественной работы по проведению наблюдений за ребенком во время выполнения каждодневных действий	март	
8.	1.Организация работы ассистентов 2.Составление детского портфолио Посещение занятия наставляемым к наставляемому. Наблюдение за молодым специалистом во время	1.Презентация «Планирование работы ассистентов в центрах активности» 2.Оказать помощь по сбору портфолио 3.Проанализировать работу молодого	апрель	

	организации в центрах активности	специалиста		
9.	<p>1.Подведение итогов работы за учебный год</p> <p>2.Отчет о проделанной работе по итогам</p> <p>3.Перспективы и дальнейшие планы</p>	<p>1.Презентация «Особенности программы «Югорский трамплин»»</p> <p>2.Проанализировать работу молодых специалистов.</p>	май	