

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Радуга»

Согласовано
Протокол заседания
Управляющего совета
от «14» мая 2024 г. № 2

Введено в действие
приказом заведующего
МАДОУ «Радуга»
от «15» мая 2024 г.
№ 156-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Радуга».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность и контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МАДОУ «Радуга».

1.3. Основными источниками финансирования МАДОУ «Радуга» являются бюджет района и окружные субсидии.

1.4. Источники финансирования МАДОУ «Радуга», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования МАДОУ «Радуга».

2. Формирование внебюджетных средств.

2.1. МАДОУ «Радуга» является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МАДОУ «Радуга» – это средства, поступившие на расчетный счет учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МАДОУ «Радуга» являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками МАДОУ «Радуга», размер которых устанавливается органами местного самоуправления;
- средства, полученные от дополнительных платных услуг, в том числе и образовательных;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, организаций;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций), а также индивидуальных предпринимателей;
- другие, не запрещенные законом источники.

2.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МАДОУ «Радуга» является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.5. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МАДОУ «Радуга» к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ «Радуга».

2.7. Настоящие источники, указанные в п.2.3. составляют перечень внебюджетных средств МАДОУ «Радуга». Им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

3. Цели Положения.

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса МАДОУ «Радуга», осуществляющих привлечение дополнительных финансовых средств;
- создание дополнительных условий для развития МАДОУ «Радуга», в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками МАДОУ «Радуга»;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Радуга».

4. Условия привлечения целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ «Радуга» имущества, укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ «Радуга» и законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом определяется самостоятельно.

4.3. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц вносятся на внебюджетный лицевой счет МАДОУ «Радуга».

4.4. Внесение целевых взносов наличными средствами не допускается. 4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МАДОУ «Радуга» в соответствии с п.4.1. настоящего Положения.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования МАДОУ «Радуга» могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и вносятся на внебюджетный лицевой счет МАДОУ «Радуга».

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (Приложение №1), актом приема передачи (Приложение № 2) и ставится на баланс МАДОУ «Радуга».

5.5. МАДОУ «Радуга» не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников, сборов на нужды МАДОУ «Радуга» не допускается.

5.6. Размер добровольных пожертвований юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению.

6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств.

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления перечисляются по безналичному расчету через банки, платежные терминалы на лицевой счет МАДОУ «Радуга», открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (игрушек, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в соответствии с п.5.4. настоящего Положения.

6.3. МАДОУ «Радуга» ведет учет внебюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7. Порядок распределения внебюджетных средств.

7.1. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД). Он отражает

операции не только с субсидиями, планируемыми к получению из бюджета, но и со средствами от иной приносящей доходы деятельности, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

7.2. План ФХД разрабатывается на предстоящий финансовый год и может корректироваться по мере необходимости.

7.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

7.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.5 Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в плане.

8. Порядок расходования внебюджетных средств.

8.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий МАДОУ «Радуга», наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом МАДОУ «Радуга».

8.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей МАДОУ «Радуга» и суммы внебюджетных финансовых средств.

8.3. Порядок расходования родительской платы.

8.3.1. Перечень расходов, учитываемых при определении размера родительской платы, включает следующие направления:

- затраты на заработную плату;
- затраты на начисления на выплаты по оплате труда;
- затраты на прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме;
- затраты на прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме;
- затраты на прочие выплаты;
- затраты на оплату услуг связи;
- затраты на транспортные услуги;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на арендную плату за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов);
- затраты на работы, услуги по содержанию имущества;
- затраты на прочие работы, услуги;
- затраты на страхование;
- затраты на прочие расходы;
- затраты на увеличение стоимости основных средств;
- затраты на увеличение стоимости материальных запасов.

8.4. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.

8.4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных распределяются согласно утвержденным сметам затрат на тот или иной вид образовательной услуги.

8.5. Порядок расходования целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования расходуются на выполнение уставных целей, в том числе на:

- укрепление материально-технической базы;
- приобретение учебно-методических пособий, материалов для занятий, спортивного инвентаря;
- приобретение мебели и оборудования; - благоустройство территории МАДОУ «Радуга»;
- содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- иные уставные цели, не подтвержденные бюджетными финансовыми ассигнованиями;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.5.2. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены, то заведующий МАДОУ «Радуга», наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законом и уставом, вправе направить добровольные пожертвования на улучшение условий пребывания детей в МАДОУ «Радуга» (приобретение учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; материалов для занятий с детьми, наглядных пособий; подписных изданий, благоустройство территории МБДОУ и т.д.).

8.5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников и оказание им материальной помощи.

9. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств, отчетность.

9.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств МАДОУ «Радуга» и их целевым использованием осуществляется Управлением образования Администрации Октябрьского района.

9.2. Заведующий МАДОУ «Радуга»:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных пожертвования и целевых взносов, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждение со стороны работников МАДОУ «Радуга», родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. Бухгалтерией МАДОУ «Радуга»:

- ведется строгий учет и контроль по поступлению и расходованию внебюджетных средств;
- контролирует своевременное и правильное принятие добровольных пожертвований к бухгалтерскому учету.

9.4. Отчетность по расходованию внебюджетных средств для родителей (законных представителей) проводится через информационное пространство МАДОУ «Радуга» и на общих родительских собраниях. Данные о расходовании внебюджетных средств отражаются в ежегодном Публичном отчете МАДОУ «Радуга».

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего МАДОУ «Радуга».

10.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МАДОУ «Радуга».

10.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(дарения в общественных целях)

пгт. Приобье

« » 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый (ая), в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное «Радуга», именуемое в дальнейшем МАДОУ «Радуга», в лице заведующего Сумкиной Светланы Георгиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передает МАДОУ «Радуга» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

Пожертвование должно быть использовано на
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. МАДОУ «Радуга» принимает пожертвование обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Благотворителя (его приемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения МАДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Благотворителя (его правопреемник)

4. Имущество считается переданным учреждению с момента подписания настоящего договора и акта приема – передачи.

5. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, могут разрешаться на основе законодательства.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.
8. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Благотворителя, второй – в МАДОУ «Радуга».

9. Реквизиты и подписи сторон.

МБДОУ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Радуга»

628126, РФ, Тюменская область,
ХМАО-Югра Октябрьский
район, пгт. Приобье, ул.
Строителей д 44 корпус 5
тел. 83467833503

E-Mail raduga_ds@mail.ru

ИНН/КПП 8614005365/861401001

ОГРН 1028601497660

БИК 047162000

р/с 03234643718210008700

РКЦ ХАНТЫ-

МАНСКИЙ

Заведующий

(подпись) С.Г. Сумкина

Благотворитель:

(Ф.И.О. полностью)

паспортные данные: серия _____

№ _____

выдан «____» _____ г.

кем _____

адрес местожительства _____

телефон _____

Заказчик

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Благотворителем

Дата: «____» _____ 20____ г.

Подпись: _____/
(расшифровка подписи)

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

пгт. Приобье

« » 20 г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное «Радуга», именуемое в дальнейшем МАДОУ «Радуга», в лице заведующего Сумкиной Светланы Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в лице _____

_____ (Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)
действующего на основании _____

(устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Благотворитель безвозмездно передал, а МБДОУ принял в качестве пожертвования принадлежащее Благотворителю на праве собственности следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " " 20 г.

3. Подписи Сторон:

Благотворитель:

МАДОУ «Радуга»:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
(Ф.И.О.)

(подпись)

Прошито и
пронумеровано
2 (Вариант)
Исполнитель:
Фоминцева В.В.
2014 г.

