

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Радуга»
(МАДОУ «Радуга»)**

СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
МАДОУ «Радуга»
(протокол №06 от 30.08.2024)



УТВЕРЖДЕН
Заведующим
МАДОУ «Радуга»
С.Г. Сумкиной
Приказ № 41-од
от 02.09.2024 года

**План работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Радуга» на 2024-2025 учебный год**

**пгт Приобье
2024**

Справка
о деятельности муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Радуга»

Свою историю дошкольное учреждение ведёт с 1988 года. Детский сад состоит из пяти корпусов, в которых размещается семь возрастных групп, воспитывается 132 малыша.

Приоритетным направлением в работе учреждения является познавательное развитие детей через инновационные педагогические технологии. Образовательная организация работает в режиме развития, являясь методическим центром дошкольных образовательных учреждений Октябрьского района. На базе детского сада проводятся районные мероприятия – совещания руководителей, семинары, методические объединения, конкурсы профессионального мастерства.

Коллектив детского сада возглавляет Почетный работник общего образования Российской Федерации Светлана Георгиевна Сумкина. Благодаря её грамотному руководству детский сад неоднократно становился победителем и лауреатом конкурсов различного уровня: обладатель Гранта Главы Октябрьского района в номинации «Высокий уровень организации методической работы в Октябрьском районе» (2006 год), «Лучшее благоустройство территории дошкольного образовательного учреждения» (2007, 2009, 2011), «Лучшее дошкольное образовательное учреждение Октябрьского района» (2007-2011, 2017), обладатель Гранта Губернатора ХМАО – Югры в номинации «Сохранение здоровья» (2008); учреждение занесено в Национальный реестр «Лучшие образовательные учреждения России» (2009, 2010, 2015, 2016, 2018), является участником Общероссийского Кадастра «Книга Почета» за 2013, 2014, 2015 год, лауреат Всероссийского смотр-конкурса образовательных организаций «Достижения образования» на основе многокомпонентного анализа (2018), победитель Всероссийского смотр-конкурса «Образцовый детский сад 2020-2021» (2021), победитель Всероссийского конкурса организаций «Лидеры отрасли Российской Федерации» (2022), лауреат-победитель Всероссийского смотр-конкурса образовательных организаций «Гордость отечественного образования» на основе многоцелевого комплексного анализа-2022» победитель Всероссийского конкурса-смотра «Лучшие детские сады России 2023» (2023), сотрудники занесены в энциклопедию «Лучшие люди России» (2010).

Результаты деятельности ДОУ были представлены на региональной выставке «Достижения земли Югорской» в Экспоцентре города Ханты-Мансийск в 2017 году.

Из 17 педагогов учреждения 4 человека имеют высшую квалификационную категорию, 6 педагогов имеют высшее образование. Шесть педагогов награждены Грантами главы Октябрьского района, два педагога – Почетные работники общего образования Российской Федерации, четыре педагога награждены Почетными грамотами Министерства образования Российской Федерации. В мае 2023 года стали участниками акции «Дорога просвещения» с участием лучших педагогов и наставников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В учреждении сохранена уникальная система работы с детьми раннего возраста, создана система профессионального, компетентного взаимодействия с семьей ребенка с ОВЗ и с инвалидностью. В период с 2014 по 2016 год учреждение носило статус окружной пилотной площадки по внедрению ФГОС ДО в организации, реализующие программы дошкольного образования (приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 05.02.2014 года №112).

В 2017-2018 учебном году учреждение носило статус муниципальной опорной площадки «Трансляция опыта по реализации образовательной программы «Югорский трамплин» для образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования». С 2019 года и по настоящее время МАДОУ определено площадкой по реализации регионального сетевого компетентностного центра инклюзивного образования «Инклюверсариум».

С ноября 2021 года образовательная организация определена муниципальной опорной площадки «Мониторинг качества дошкольного образования как основа инновационного развития дошкольного учреждения». Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Радуга» входит в число лидеров по результатам комплексной оценки качества деятельности дошкольных образовательных учреждений Октябрьского района.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Радуга»
Учредитель	Управление образования администрации Октябрьского района
ФИО заведующего	Сумкина Светлана Георгиевна
Адрес, телефон, e-mail.	628126, ул Строителей корп.44/5 пгт Приобье, Октябрьский район ХМАО-Югра телефон: 8 (34678) 33503 e-mail: raduga_ds@mail.ru
Режим работы	МАДОУ работает: 12 часов с 07.00 - 19.00 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности.
Группы МАДОУ	В МАДОУ функционирует 7 групп: 1. Первая группа раннего возраста (10 мес -2 года) общеразвивающего вида 2. Вторая группа раннего возраста (2-3 года) общеразвивающего вида 3. Средняя группа (3-5 лет) разновозрастная общеразвивающего вида 4. Старшая группа (4-6 лет) разновозрастная группа комбинированного вида 5. Подготовительная группа (6-7(8) лет) разновозрастная комбинированного вида 6. Разновозрастная группа А (3-7 лет) комбинированного вида 7. Разновозрастная группа Б (3-7 лет) комбинированного вида
Программно-методическое обеспечение	Образовательная программа МАДОУ «Радуга», приведенная в соответствие с ФОП ДОО Парциальная программа И. Лыкова «Цветные ладошки» Е. Гончарова «Экология для малышей»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели: продолжать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изобразительной деятельности, разнообразию ручного труда.
4. Работать над формированием основ экологической культуры у детей — воспитанием гармоничной личности, способной чувствовать и понимать внешний мир, чутко и с любовью относящейся к природе.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Первая группа раннего возраста	Дикая Марина Яковлевна Жилко Ольга Салимзяновна	Соответствие занимаемой должности Соответствие занимаемой должности
Вторая группа раннего возраста	Вавилина Разида Караметдиновна Олейникова Валентина Викторовна	Высшая категория Молодой специалист
Средняя группа	Заболотская Лианна Ильгисовна Ибрагимова Фатима Шакир кызы	Первая категория Молодой специалист
Старшая группа	Горшкова Наталья Витальевна Краснова Карина Васильевна	Молодой специалист Молодой специалист
Подготовительная группа	Марусова Марина Николаевна Киселева Анастасия Александровна	Первая категория Высшая категория
Разновозрастная группа А	Колсина Елена Васильевна Сарафинович Нина Геннадьевна	Первая категория Молодой специалист
Разновозрастная группа Б	Шапошникова Ирина Евгеньевна Шимова Марина Валерьевна	Первая категория Молодой специалист

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Инструктор по физической культуре – Анна Эдуардовна Овчинникова. (высшая категория).

Учитель-логопед – Елена Сергеевна Пакина (первая категория)

Педагог дополнительного образования – Жилко Ольга Салимзяновна (соответствие занимаемой должности)

Тьютор – Ульяна Сергеевна Данильченко (молодой специалист)

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация программы воспитания

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
Организация праздника «День знаний»	01 сентября	Музыкальный руководитель
Организация праздника ко Дню дошкольного работника	27 сентября	Зам.зав. по ВМР
Организация акции «День пожилого человека»	01 октября	Воспитатели
Организация праздника День Отца	15 октября	Зам.зав. по ВМР
Проведение тематической недели «Твои права, малыш!»	13-17 ноября	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
Организация праздника День Матери	24 ноября	Зам.зав. по ВМР
Проведения Новогоднего бала	25-29 декабря	Зам.зав. по ВМР Воспитатели Музыкальный руководитель
Организация праздника Колядки	14 января	Музыкальный руководитель Воспитатели
Организация и проведение праздника «День рождения детского сада»	01 февраля	Музыкальный руководитель Воспитатели
Проведение Конкурса чтецов, посвященного Дню защитника Отечества	20 февраля	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
Проведения праздника, посвященного Международному женскому дню	01-05 марта	Воспитатели Музыкальный руководитель
Тематическая неделя «Вперед, к звездам!», посвященная Дню Космонавтики	08-12 апреля	Воспитатели
Организация праздника «День Земли»	22 апреля	Воспитатели Педагог доп. образования
Организация Смотра строя и песни, посвященного 79 годовщине Дня Победы	08 мая	Инструктор ФВ Воспитатели
Тематическая неделя «День Семьи»	13-17 мая	Воспитатели
Проведение Выпускных балов	29-31 мая	Музыкальный руководитель Воспитатели
Подготовка списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели Зам.зав. по ВМР
Образовательная работа		
Использование в работе воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Зам.зав. по ВМР

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	Воспитатели
Работа над проектами «Моя будущая профессия» с детьми 4-7 лет	Ноябрь-апрель	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
Обеспечение обновления в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заведующий Зам.зав. по ХР

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписания кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Зам.зав. по ВМР
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Зам.зав. по ХР
Ревизия и подготовка летнего выносного игрового оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Зам.зав. по ХР Воспитатели
Благоустройство территории	апрель-май	Зам.зав. по ХР
Контроль проведения оздоровительных процедур в летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра ДШК
Составление плана летней оздоровительной работы с учетом двигательной активности, воспитательно-образовательных мероприятий	май	Зам.зав. по ВМР

Инструктаж сотрудников при работе в летний оздоровительный период	май	Специалист ОТиТБ
---	-----	---------------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Проведение Родительской конференции	Сентябрь	Заведующий
День открытых дверей	Ноябрь, апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР
Проведение субботников по благоустройству территории образовательной организации	октябрь, апрель	Зам. зав. по ХР
Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Зам.зав. по ВМР
Оформление и обновление информационных стендов, публикация актуальной информации на сайте, в мессенджерах детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам.зав. по ВМР Модератор сайта
Встречи с администрацией детского сада	по запросу	Секретарь, Заведующий
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещение семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года	Председатель Управляющего совета
Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы	При наличии обращений	Ответственный за работу с обращениями
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		

Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам.зав. по ВМР
Экскурсия совместно с воспитанниками в краеведческий музей пгт Приобье: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Зам.зав. по ВМР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Руководитель ск «Аистенок»
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Зам.зав. по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Тематическая неделя ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Зам.зав. по ВМР
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 24 ноября	Зам.зав. по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Зам.зав. по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели старшей и разновозрастных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Зам.зав. по ВМР
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Зам.зав. по ВМР
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, Зам.зав. по ВМР
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Зам.зав. по ВМР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог

Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, Зам.зав. по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Зам.зав. по ВМР, педагог–психолог

2. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025 УЧ. ГОД

2.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование нормативно-правовой базы МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО; управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ.	в течение года	Заведующий ДОУ
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 уч. год.	в течение года	Заведующий ДОУ
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости	в течение года	Заведующий ДОУ
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Специалист по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ХР
6.	Приведение в соответствии с изменениями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Специалист по ОТ
7.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	Специалист по ОТ
8.	Утверждение годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	сентябрь	Заведующий ДОУ

2.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДОО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий ДОУ
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в МАДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	Июнь 2025	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь 2025	Заведующий ДОУ Зам.зав. по ВМР
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Июль 2025	Заведующий ДОУ
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2025	Педагоги МАДОУ
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива № 01</u> Тема: «Основные направления деятельности МАДОУ на новый 2024-2025 учебный год». 1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы МАДОУ на новый уч. год. 3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ. 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности 5 Утверждение графика работы сотрудников. <u>Общее собрание трудового коллектива №02</u>	в течение года сентябрь 2024 январь 2025	Заведующий ДОУ

	Тема: «О выполнении нормативных показателей МАДОУ за 2024 год». 1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за прошедший год; 2 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МАДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; 3. Утверждение графика отпусков на 2025 год.		
	<u>Общее собрание трудового коллектива №03</u> Тема: «О подготовке МАДОУ к летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году. 1 О подготовке к летней оздоровительной работе. 2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ 3 О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. 4 Разное	Май 2025	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий ДОУ Секретарь
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий ДОУ

2.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МАДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения и повышение педагогических компетенций по направлениям внедрения ФОП ДО, расширение направлений взаимодействия с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МАДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Октябрь 2024	<u>Педагогический совет №1</u> Тема: «Инновационные решения в формировании экологической культуры у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО»
Январь 2024	<u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника в условиях реализации ФОП ДО»
Март 2025	<u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»
Май 2025	<u>Педагогический совет № 4</u> «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 - 2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год»

2.4 АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по ХР, Зам.зав. по ВМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Зам.зав. по ВМР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МАДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: организация социокультурной связи, которые позволяют использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с ✓ МКУ «Центр развития образования Октябрьского района»; ✓ МБОУ «Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» ✓ МБОУ «Дом детского творчества «Новое поколение» ✓ МБУ «Культурно-информационный центр «КреДо» ✓ МБОУ «Приобская средняя общеобразовательная школа» ✓ МБОУ «Приобская начальная общеобразовательная школа» ✓ МБДОУ «ДСОВ «Дюймовочка»; ✓ МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»;	в течение года	Коллектив МАДОУ

	✓ Пожарная часть; ✓ Государственная инспекция маломерных судов ✓ Детская поликлиника; ✓ Родительская общественность.		
2.	Продление (обновление) договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	Заведующий

2.6 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение дошкольников в соответствии с требованиями Федеральных и региональных нормативных документов. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2.	Прохождение педагогами курсов по актуальным темам дошкольного образования	в течение года	Зам.зав. по ВМР
3.	Посещение педагогами методических мероприятий различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный)	В соответствии с планом	Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги ДОУ

2.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: внедрение инновационных направлений деятельности МАДОУ с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания федеральных образовательных и инновационных программ, педагогических технологий с коллективом, посредством разнообразных форм методической работы: семинары-практикумы, педагогические гостиные, открытые занятия.	в течение года	Педагоги ДОУ

3	Подведение итогов деятельности ДОУ по внедрению образовательных программ и инновационных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май 2025	Заведующий
---	--	----------	------------

2.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь 2024	Зам.зав. по ВМР
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024-2025 уч. год.	Август 2024	Педагоги МАДОУ
3	Заполнение социального паспорта групп и МАДОУ в целом. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семей воспитанников.	Сентябрь 2024	Педагоги МАДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Пополнение пакета нормативно-правовой документации, регламентирующего сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2024	Зам.зав. по ВМР
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление демо-версий, стендов и размещение информационных материалов в родительских чатах по следующим направлениям: ✓ правила дорожного движения ✓ предупреждение детского травматизма в разные периоды (сезоны) ✓ вопросы воспитания и обучения ✓ вопросы основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды ✓ вопросы оздоровительной работы ✓ праздники и мероприятия, связанные с народными праздниками	в течение года	Педагоги МАДОУ
6	<u>Выставки</u> ✓ Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса с обычной грядки». ✓ Выставка поделок «Необычные экологичные елки». ✓ Мастерская Деда Мороза «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» ✓ Выставка коллективных рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна» ✓ Семейный вернисаж «Я - выпускник»	в течение года	Педагоги МАДОУ Родители воспитанников

7	<u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u>		
	✓ Осенняя Ярмарка (дефиле национальных костюмов и блюд)	Ноябрь 2024	Воспитатели МАДОУ Родители
	✓ Конкурс рисунков «Мамины руки»	Ноябрь 2024	
	✓ «Новогоднее дефиле»	Декабрь 2024	
	✓ Конкурс фотографий «Мои зимние каникулы».	Январь 2025	
	✓ Конкурс чтецов «Защитники Отечества»	Февраль 2025	
	✓ Конкурс поделок: «Дорога в космос»	Апрель 2025	
	✓ Конкурс видео-роликов «Моя дружная семья»	Май 2025	
	<u>Конкурсы (между педагогами совместно с детьми)</u>		
	✓ Конкурс рисунков на асфальте	Июнь 2025	Педагоги МАДОУ
	✓ Конкурс поделок в нетрадиционных техниках «Любимые герои советских мультфильмов»	Март 2025	
	✓ Смотр-конкурс «Лучший прогулочный участок»	Июль 2025	
	✓ Смотр-конкурс «Зимняя сказка двора»	Декабрь 2025	

8	<u>Праздники и развлечения</u> • «День знаний», «День здоровья» • «Осень в гости просим» • «День матери» • День герба • День добровольца • «Новогодние утренники» • «Прощание с ёлочкой» • «День рождения детского сада», • «День защитника отечества». • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • День детских общественных организаций • «День самоуправления» • «Свеча памяти» • «День семьи»	Сентябрь 2024 Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Декабрь 2024 Январь 2024 Февраль 2024 Март 2024 Апрель 2024 Апрель 2024 Май 2024 Май 2024 Июнь 2024 Июнь 2024 Июль 2024	Педагоги МАДОУ
9	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности	в течение года	Педагоги МАДОУ
10	<u>Помощь родителей учреждению</u> • Участие в субботниках • Участие в наполнении прогулочных площадок • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течение года	Педагоги МАДОУ
11	Родительские собрания в группах	Октябрь 2024 апрель 2025	Педагоги МАДОУ
12	Общесадовская родительская конференция	Сентябрь 2024 Март 2025	Заведующий ДОУ

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – технической и хозяйственной базы МАДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Благоустройство территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству и озеленению территории МАДОУ.	Сентябрь 2024	Педагоги ДОУ Дворник Заведующий ДОУ
2	Утверждение штатного расписания, тарификации	Сентябрь 2024	Зам.зав. по ВМР
3	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2024 году	Декабрь 2024	Зам.зав. по ВМР
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2023-2024 учебный год, планирование мер по экономии	Май 2025	Заведующий
5	Работа по эстетическому оформлению помещений МАДОУ	Сентябрь 2024	Коллектив МАДОУ
6	<u>Общие производственные собрания:</u> • Об итогах летне-оздоровительной компании. • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	Сентябрь 2024	Заведующий
7	<u>Производственные совещания</u> • Требования ОТ иТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований СанПин	Сентябрь 2024 Апрель 2025	Зам.зав. по ХР
8	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> • Косметический ремонт помещений МАДОУ • Замена посуды, имеющей сколы.	В течение года	Зам.зав. по ХР
9	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий
10	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХР
11	Инвентаризация в МАДОУ Списание материальных ценностей	По необходимости	Главный бухгалтер
12	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХР
13	Организация своевременной уборки территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ХР

14	Подготовка к запуску отопления в МАДОУ	Сентябрь 2024	Заведующий Зам.зав.по ХР
15	Утверждение 10-ти дневного меню на холодный /теплый период	Октябрь/апрель	Заведующий
16	Составление графика отпусков	Декабрь 2024	Заведующий
17	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в 2 недели	Административная группа
18	Подготовка к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. Инструктаж по технике безопасности	Декабрь 2024	Заведующий Зам.зав.по ХР
19	Проведение инструктажей к сезонной работе, тренировочные занятия по эвакуации	2 раза в год	Зам.зав. по ХР
20	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Январь 2025	Заведующий
21	Проведение проверок по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности и информационной безопасности.	Ежемесячно	Специалист по ОТ
22	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	Ежемесячно	Медицинская служба

3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель работы по реализации блока: создание условий в МАДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО и ФГОС ДО.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Заведующий Педагоги МАДОУ
2	Разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ООП ДО	Сентябрь 2024	Педагоги МАДОУ
3	Организация на базе МАДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги МАДОУ
4	Продолжение работы по информационному обеспечению работы МАДОУ по внедрению ФОП ДО.	В течение года	Зам.зав. по ВМР Педагоги МАДОУ

5	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФОП и ФАОП ДО, образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах.	Сентябрь 2024	Зам.зав. по ВМР Педагоги МАДОУ
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Зам.зав. по ВМР
7	Смотры, конкурсы, олимпиады, выставки <i>Всероссийского уровня:</i> «Достижения образования» <i>Регионального уровня:</i> «Педагог года» <i>Межмуниципального и муниципального уровня:</i> Конкурс «Моя Югра» «Зеленый огонек» «Математический знаток» «Юный изыскатель» ВСОКО ГТО <i>Уровня ДОУ:</i> «Театральные встречи» «Зимняя сказка двора» «Люблю тебя, моя Отчизна» Конкурсы (с детьми с участием родителей) ☐ Конкурс рисунков «Мамины руки» ☐ «Новогоднее дефиле» ☐ Конкурс фотографий «Мои зимние каникулы». ☐ Конкурс чтецов «Защитники Отечества» ☐ Конкурс поделок: «Дорога в космос» ☐ Конкурс видео-роликов «Моя дружная семья» Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми) ☐ Смотр-конкурс «Лучший участок МАДОУ» ☐ Конкурс рисунков на асфальте ☐ Конкурс поделок в нетрадиционных техниках «Любимые герои советских мультфильмов» Праздники и развлечения ☐ «День рождения детского сада», ☐ «День знаний», ☐ «День здоровья» ☐ «Осень в гости просим»	В течение года	Коллектив МАДОУ

	☐ «День матери» ☐ «Новогодние утренники» ☐ «Прощание с ёлочкой» ☐ «День защитника отечества». ☐ «8 марта – женский день» ☐ «Праздник смеха» ☐ «День космонавтики» ☐ «День Победы» ☐ «День самоуправления» ☐ «Свеча памяти» ☐ «День семьи»		
--	--	--	--

5.ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Активное использование в образовательном процессе МАДОУ современных информационно-коммуникационных технологии и средств обучения.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание с помощью информационных и интерактивных средств обучения презентаций, обучающих роликов, дидактических игр. Пополнение методических и практических материалов педагогов в соответствии с ФОП ДО.	в течение года	Педагоги ДОУ

6.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОСНОВ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ В БЫТУ, СОЦИУМЕ, НА ПРИРОДЕ

Цель работы по реализации блока: реализация систематической работы по формированию основ безопасного поведения воспитанников в быту, социуме, на природе, вовлечение родителей в данную деятельность.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Проведение дидактических, подвижных/спортивных и сюжетно-ролевых игр на тему «Безопасность в быту, в социуме и на природе» для всех возрастных групп	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Проведение Олимпиады по безопасности дошкольников	Апрель 2025	Педагоги групп старшего и подготовительного дошкольного возраста
3	Чтение художественной литературы в соответствии с возрастом детей (рассматривание, беседы, драматизации к сказкам, составление рассказов и придумывание окончаний известных)	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Конкурс построек из песка «Мой поселок»	Июль 2025	Педагоги ДОУ
5	Проектная деятельность	Июнь-август 2025	Педагоги ДОУ
6	Проведение тренингов и тренировочных эвакуаций	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР Сотрудники ДОУ

7	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам формирования у детей навыков безопасного поведения в быту, социуме, на природе. Размещение информации в родительских чатах.	ежеквартально	Педагоги ДОУ
8	Разработка перспективных планов по формированию основ безопасности у дошкольников всех возрастных категорий. Включение данных планов в рабочую программу педагогов.	Август 2025	Педагоги ДОУ
9	Размещение рабочей информации по вопросам безопасности воспитанников на официальном сайте ДОУ и в сообществе ВК	1 раз в 2 месяца	Модераторы сайтов.
10	Создание рабочей группы по расширению содержания педагогической работы, направленной на формирование основ безопасности дошкольников в окружающем мире	Август 2025	Педагоги МАДОУ