

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАДУГА»**

П Р И К А З

26 февраля 2025 года

№117-од

пгт Приобье

**О снижении документационной нагрузки
педагогов образовательной организации**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками для реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего и профессионального образования», приказа Управления образования Октябрьского района от 16.01.2025 № 33-од «О внесении изменений в приказ Управления образования и молодежной политики Октябрьского района от 16.08.2023 № 686-од «Об организации работы «горячей линии» по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников в системе образования Октябрьского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МАДОУ «Радуга» в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ №779) с 01 марта 2025 года

- Журнал посещаемости;
- Календарно-тематический план.

2. Отменить действие локального нормативного акта (ЛНА 42) «Положение о рабочей программе реализации основной образовательной программы дошкольного образования», утвержденного приказом заведующего МАДОУ «Радуга» №41-од от 01.09.2017 года.

3. Внести следующие изменения в локальный нормативный акт (ЛНА 65) «Положение о группе комбинированной направленности», утвержденного приказом заведующего МАДОУ «Радуга» №177-од от 03.05.2019 года:

**Раздел 5. Организация деятельности педагогического персонала и
руководство группой комбинированной направленности**

5.1. Деятельность воспитателя. п. 5.1.2. «Ведение следующей документации:

- Журнал посещаемости;
- Календарно-тематический план.

4. Заместителя заведующего по ВМР Мельниченко Наталью Юрьевну назначить ответственным лицом по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий

С.Г. Сумкина

Ознакомлен(а):

подпись

Н.Ю. Мельниченко
расшифровка подписи

16.02.2025г

дата