

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Радуга»

Согласовано
Управляющим советом
протокол № 01 от 15.10.2024

Введено в действие
приказом заведующего
МАДОУ «Радуга»
от «15» октября 2024 г.
№ 160-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» (далее - Положение) определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии (далее - ЭК, эвакокомиссия) в мирное и военное время.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.3. Эвакокомиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти пгт. Приобье, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории пгт. Приобье, а также с эвакуационными органами соседних территориальных образований по вопросам эвакуации, рассредоточения, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуации.

2. Задачи и права эвакокомиссии

2.1. Основными задачами эвакокомиссии являются:

- организация планирования эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей в безопасные районы;
- определение и доведение до участников образовательного процесса маршрутов эвакуации, промежуточных пунктов эвакуации;
- взаимодействие с эвакуационной комиссией пгт. Приобье, администрациями сборного и приемного эвакуационных пунктов;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2. Эвакокомиссия имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения участниками образовательного процесса;
- отдавать распоряжения должностным лицам образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления эвакуационных мероприятий;
- заслушивать отчеты и доклады должностных лиц образовательного учреждения о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- запрашивать у должностных лиц образовательного учреждения материалы и информацию, необходимые для осуществления эвакуационных мероприятий.

3. Основные функции эвакокомиссии

3.1. В мирное время:

- организует разработку и уточнение плана эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей образовательного учреждения;
- определяет количество и места размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки эвакуируемых на все виды транспорта, пунктов временного размещения, пунктов временного хранения материальных ценностей;

- взаимодействует с эвакуационными комиссиями пгт. Приобье по вопросам организации приема и размещения эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- проводит учения и тренировки с целью проверки реальности разрабатываемых планов.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных пунктов;
- уточнение категории и численности людей, подлежащих эвакуации при чрезвычайных ситуациях;
- контроль за подготовкой транспортных средств для перевозки эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- уточнение порядка использования транспорта, выделяемого для эвакуации людей и материальных ценностей из опасных районов;
- уточнение планов жизнеобеспечения участников образовательного процесса.

3.3. При вводе режима военного положения:

- уточняет план эвакуации, порядок и осуществление всех видов эвакуации, категорию и численность людей, подлежащих эвакуации;
- организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП) и контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районе расположения СЭП;
- организует дежурство в СЭП;
- проверяет схемы оповещения и связи;
- уточняет порядок использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемых людей;
- уточняет с представителями эвакуационных комиссий безопасных районов пгт. Приобье планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых людей в безопасные районы.

3.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доводит задачи на проведение эвакуационных мероприятий до должностных лиц образовательного учреждения;
- вводит в действие план эвакуации участников образовательного процесса и план обеспечения эвакуационных мероприятий;
- взаимодействует с представителями эвакуационных органов пгт. Приобье;
- контролирует ход оповещения участников образовательного процесса о начале эвакуации и подачу транспорта на СЭП;
- взаимодействует с эвакуационными комиссиями пгт. Приобье по вопросу приема и размещения эвакуируемых людей.

4. Порядок формирования и работы эвакуационной комиссии

4.1. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим эвакуационным органом как в мирное, так и в военное время. Эвакуационная комиссия создается приказом заведующего образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет заведующий образовательного учреждения, непосредственное - председатель эвакуационной комиссии. В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель эвакуационной комиссии, который назначается из числа работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;
- заместитель председателя эвакуационной комиссии, который назначается из числа заместителей заведующего образовательной организацией;
- секретарь эвакуационной комиссии;

- члены эвакуационной комиссии – 3-5 человек.

4.3. Эвакокомиссия организует и осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

4.4. Плановые заседания эвакокомиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев для рассмотрения вопросов планирования, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их обеспечения. В период между заседаниями комиссии решения принимает председатель в виде соответствующих указаний.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания эвакокомиссии. Решение о проведении внеочередного заседания эвакокомиссии принимает председатель эвакокомиссии или по его поручению заместитель председателя эвакокомиссии.

Члены эвакокомиссии информируются о предстоящем заседании и повестке дня секретарем эвакокомиссии не менее чем за десять дней до проведения заседания.

4.5. Заседание эвакокомиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.6. Решения эвакокомиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакокомиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакокомиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях эвакокомиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, при необходимости готовится проект приказа заведующего организации. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами образовательного учреждения.